

9. Instructies voor de zaalcoördinator

Iedere wedstrijd zijn er naast de twee scheidsrechters, een **door de coach** ingedeelde zaalcoördinator en ook één of twee personen die als zaalwacht fungeren.

Een zaalcoördinator coördineert gedurende het gehele thuisblok (drieluik) de wedstrijden, ook de wedstrijd waarin het Dommel team zelf niet speelt! **De zaalcoördinator moet een volwassene (18+) moet zijn.** De zaalwacht mag wel minderjarig zijn. Een speler uit het team mag geen zaalwacht of zaalcoördinator zijn tijdens eigen wedstrijden!

De zaalcoördinator;

- heeft de leiding over de gehele zaal, dus over de wedstrijden als ook de mensen op de tribune;*
- is verantwoordelijk voor een soepel verloop van (een deel van) de dag;*
- zorgt ervoor dat de wedstrijden op een prettige manier verlopen;*
- is verantwoordelijk voor het tijdig beginnen en eindigen van de wedstrijden;*
- is het eerste aanspreekpunt in het geval van calamiteiten.*

Er is een zaalcoördinatorhesje aanwezig in de koffer welke door u gedragen dient te worden, hierdoor bent u herkenbaar voor iedereen.

Op tijd aanwezig

Ben op tijd vóór de eerste wedstrijd aanwezig (minimaal 15 minuten). Er is dan ruimte voor een korte afstemming met de scheidsrechters & zaalwacht(en) en eventueel een korte overdracht door de zaalcoördinator voor u. En niet onbelangrijk, het welkom heten van de teams met een korte introductie van uzelf als zaal coördinator voor (een deel van) de speeldag.

*In geval u de eerste hockeywedstrijd van die dag coördineert moet de zaal door het thuisspelende team razendsnel gereed worden gemaakt voor de wedstrijd, zie erop toe dat dit voortvarend wordt opgepakt. Er is **20 minuten** voorbereidingstijd ingepland.*

Blaauwe koffer

De blauwe wedstrijdtkoffer ligt bij de beheerder van de sporthal en dient daar na de laatste wedstrijd van de dag ook weer compleet ingeleverd te worden.

Inhoud blauwe koffer:

- Twee gele wedstrijdballen (zorg dat deze niet kwijtraken!)
- Twee identieke fluitjes (eventuele nieuwe fluitjes zijn te koop bij de

- zaalbeheerders in de Theereheide)
- Hesje t.b.v. de zaalcoördinator (alleen in de Theereheide)
- Weekendoverzicht van alle wedstrijden en ingedeelde scheidsrechters inclusief de tijden van de zaalhuur
- Twee pennen
- Sporttape
- WiFi-code
- EHBO-doos
- Pleisters + schaar
- Bij de beheerder is een cool-pack van de Dommel verkrijgbaar
- Telefoonlijst van coaches en scheidsrechters
- Het zaalbulletin
- Overzicht spelregels – verschillen veld- en zaalhockey

Algemeen

Check uitrusting

- Geen zwarte zolen (welke afgeven) in de zaal; alléén schone zaalschoenen met niet afgevende zolen
- Geen getapete hockeysticks, enkel en alleen zaalhockeysticks (m.u.v. de niet-competitie spelende jongste jeugd)
- Keepersuitrusting alleen met kunststofriempjes, metalen riempjes zijn nooit toegestaan, ook niet met tape!
- Alleen de spelers/speelsters, coaches, scheidsrechters, zaalwachten en zaalcoördinator mogen zich in de zaal bevinden. Indien niet het juiste schoeisel wordt gedragen is er bij de beheerders een setje schoenenhoesjes te lenen. Al het andere publiek dient zich buiten de zaalvloer te begeven; zij kunnen vanaf de tribune de wedstrijden volgen.

Gereed maken / opruimen zaal

- Het eerste team van de dag moet zaal gereed maken voor de wedstrijd; de balken leggen, plaatsen goals. Achter de balken 2 teambanken met in het midden de wedstrijdtafel (op de witte lijn svp). De strafbank (3^e bank) vóór wedstrijdtafel plaatsen.
*er zitten **20 minuten** tussen ingang zaalhuur en start eerste wedstrijd.*
- Zorg ervoor dat de banken aan de korte zijden van het veld, dus achter de goals, ook volledig zijn verwijderd! Deze dienen achter de balken opgesteld te worden!
- Het laatste team van de dag moet de balken opruimen. Zie erop toe dat zij

dit ook netjes uitvoeren na afloop van hun wedstrijd.

tip: vraag de zaalbeheerder of er nog een vereniging ná ons in de zaal speelt; wellicht kan dan e.e.a. blijven staan dat die vereniging ook nodig heeft, bijvoorbeeld goals, banken en/of de wedstrijdtafel dan wel dat De Dommel de volgende dag weer de eerste gebruiker is.

Inlopen en spelen

- Inspelen voor een wedstrijd mag alléén op het wedstrijdveld zelf gebeuren en kan uiteraard alleen als de wedstrijd ervoor is afgelopen. Bij sporthal De Theereheide is er ruimte om naast het veld (tussen de muur en de witte lijn) zonder bal en stick in te lopen mits dit rustig gebeurt. Anders kan dit als zeer storend worden ervaren door spelers en scheidsrechters van een nog lopende wedstrijd. In kleedkamers, hal en kantine is het niet toegestaan in te lopen of in te spelen. Zie hierop toe en grijp indien nodig in!

Bij afwezigheid

- Teams, scheidsrechters en zaalwachten dienen ten minste 15 minuten vooraf aanwezig te zijn. *Let op: scheidsrechters en zaalwachten kunnen nog zelf aan het spelen zijn.*
- Bij afwezigheid van:
 - scheidsrechter: bel eerst de desbetreffende scheidsrechter (zie geprinte lijst) en dan evt. de aanvoerder / coach van zijn / haar team (zie telefoonlijst in blauwe koffer)
 - zaalwacht: vraag de coach van het team waarvoor u ook aanwezig bent, de zaalwacht is namelijk ook door deze coach geregeld.

Let op begintijd (eerste) wedstrijd

Begintijd van de eerste wedstrijd is ongeveer 20 minuten later dan het moment waarop de zaalhuur ingaat (voor een overzicht van de gehuurde zaaluren: zie blauwe koffer). Vaak is er dan nog een andere vereniging vóór ons in de zaal. Er dient ter plekke - door de coördinator - dus strak te worden gecoördineerd:

- Geef tijdig aan het thuisspelende team / coach aan dat ze, direct nadat de vereniging vóór ons klaar is starten met het gereed maken van de zaal.
- Geef tijdig aan de scheidsrechters aan dat zij starten met de wedstrijdvoorbereiding.
- Zorg dat de wedstrijd op tijd begint!
- Bewaak de duur van de pauze.

Houd de eindtijd van de wedstrijd aan

Te laat beginnen is toch op tijd stoppen! De eindtijd van de wedstrijd is vermeld op het wedstrijdformulier in de blauwe koffer. U bent degene die, vóóordat de wedstrijd begint, beslist of de wedstrijd overeenkomstig reguliere speeltijd kan worden gespeeld. Als dit niet mogelijk is binnen de geplande eindtijd, dan beslist de zaalcoördinator met hoeveel minuten de wedstrijd wordt ingekort.

- Als u de speeltijd inkort, kondig dit dan aan bij de zaalwachten en scheidsrechters. De scheidsrechters informeren de beide teams hierover via de aanvoerders en/of coaches.

De wedstrijdklok mag NOOIT stil gezet worden, ongeacht wat er gebeurt, de eindtijd van de wedstrijd is altijd de geplande eindtijd van de desbetreffende wedstrijd.

Denk aan de wedstrijdbal

Wedstrijdballen raken snel kwijt! Dus aan het einde van de wedstrijd de gele wedstrijdbal direct weer innemen. Er dienen er 2 in de blauwe koffer te liggen.

Digitaal wedstrijd formulier (DWF)

Het is aan de scheidsrechters (en eventueel zaalcoördinator) om vóór aanvang van de wedstrijd de spelerslijsten in het DWF te controleren of deze compleet en correct zijn ingevuld, dit is een vereiste vanuit de bond!

Het is aan de coach(es) van beide teams en aan de scheidsrechter(s) om direct na de wedstrijd het DWF af te ronden op de locatie. Help hen hier zo nodig aan herinneren. Er is WiFi in de zaal aanwezig, dit kan gebruikt worden wanneer een scheidsrechter of coach geen mobiel netwerk beschikbaar heeft.

Met u als zaalcoördinator vertrouwen we op een prettig en soepel verloop van de zaalwedstrijden. U mag daarin eisend zijn naar alle betrokkenen ter plaatse (ook de scheidsrechters!). Dank voor uw inspanningen!