



ZAALBULLETIN 2024-2025

Mixed Hockeyclub De Dommel



November 2024

website: www.mhcdedommel.nl





1. Voorwoord

Beste zaalhockeyspelers, coaches en andere betrokkenen,

Begin december start het zaalhockeyseizoen weer. Voor MHC De Dommel inmiddels een bekend fenomeen. Dit seizoen hebben we ruim 320 hockeyers in de zaal, maar liefst 6 (jong)senioren, 16 junioren en 3 jongste jeugdteams in de zaalhockeycompetitie. Een geweldig aantal.

Iedereen die interesse heeft om te gaan zaal-hockeyen, hebben we ook kunnen plaatsen. Zo kunnen deze Dommel spelers hun technische en tactische vaardigheden op een hoger niveau brengen. De voordelen hiervan worden ook ervaren als het veldhockeyseizoen wordt hervat.

Dit informatieve document is opgesteld om jullie op weg te helpen in de zaal.

Voor specifieke en actuele informatie, zoals de teamindeling, het wedstrijdschema of het trainingsoverzicht, verwijzen we jullie naar;

- de [Dommelsite](#),
- de Lisa-App
- en de [KNHB-site](#).

Bij eventuele verschillen tussen wedstrijdschema's op de Dommelsite, Lisa dan wel Matchcenter dan is [Matchcenter](#) leading!

We wensen alle zaalhockeyers weer veel succes, en bovenal heel veel plezier in de zaal! In geval van vragen vernemen we het graag.

Met hartelijke hockey groet,

De Zaalhockeycommissie
Gilian Donders

Bereikbaar via: (+316-50 61 48 17) en/of zaalhockey@mhcdedommel.nl



2. Inhoudsopgave

Deze zaalbulletin bevat de volgende informatie:

| | |
|--|----|
| 1. Voorwoord | 2 |
| 2. Inhoudsopgave | 3 |
| 3. Huishoudelijke mededelingen | 4 |
| 4. Instructies voor spelers en ouders | 5 |
| 5. Tips / Checklist voor de Coach | 9 |
| 6. Trainingen zaalhockey | 12 |
| 7. Belangrijke links en verwijzingen | 14 |
| 8. Instructies voor de zaalwacht | 15 |
| 9. Instructies voor de zaalcoördinator | 17 |



3. Huishoudelijke mededelingen

- Alle deelnemers aan de zaal hockey-competitie en vele ouders zijn/worden in meer of mindere mate ook ingezet op een aantal bijkomende taken zoals; scheidsrechter, zaalcoördinator, zaalwacht, coach, trainer of jeugdbegeleider. Uiteraard is hierin rekening gehouden met leeftijd en ervaring. We waarderen jullie ondersteuning, anders kan de zaal competitie niet plaatsvinden. Zorg dat je op de hoogte bent van de taken waarvoor je bent ingedeeld (zie ook 'Verwijzingen naar de Dommelsite'). *Ben op tijd aanwezig!
Ben je verhinderd >>> ruil dan met iemand. Zorg tijdig voor vervanging.*
- Voor iedereen die zich in de zaal begeeft (spelers / coach / scheidsrechters / zaalwacht / zaalcoördinator), geldt een verplichting voor het dragen van schone niet afgevende zaalschoenen (niet-spelers mogen evt. op sokken). Mocht je deze schoenen niet hebben dan wordt er geacht schoenhoesjes aan te trekken. Deze zijn te verkrijgen bij de beheerder van de sporthal. Op de tribune zijn alle soorten schoeisel toegestaan.
- Ben je ingedeeld als scheidsrechter, vergeet dan niet je scheidsrechterkaart mee te nemen! Let op in geval van ruilen: een scheidsrechter van een lager team mag nooit een hoger team fluiten! Daarnaast het dringende verzoek om wanneer je met iemand ruilt dit uiterlijk donderdag 20.00 uur vóór het weekend dat je moet fluiten aan ons doorgeeft door een mail te sturen naar scheidsrechters@mhcdedommel.nl MET een kopie naar zaalhockey@mhcdedommel.nl.

Mocht je na donderdag 20.00uur nog een vervanger/vervangster willen melden, doe dit dan via een app op nummer 06-50614817 (Gilian Donders, voorzitter Zaalhockeycommissie) tot uiterlijk 3 uur voor aanvang van het desbetreffende 3-luik.



4. Instructies voor spelers en ouders

De zaaltrainingen starten in week 49, vanaf 2 december. Het eerste wedstrijdweekend is 7/8 december 2024. Het laatste speelweekend is 15/16 februari 2025.

Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de meest recente informatie.

- Tot één week voor de start van de competitie kunnen er door de KNHB nog veranderingen worden aangebracht in het wedstrijdschema!
- Check enige tijd voor je wedstrijd begint - of voor je moet vertrekken - nog de Lisa app (of KNHB- en de Dommelsite) voor informatie over eventuele afgelastingen. Het kan voorkomen dat last-minute een zaalwedstrijd wordt afgelast vanwege bijvoorbeeld slechte weersomstandigheden.

Spelreglementen

Voor de meest up-to-date spelreglementen kun je terecht op de site van de KNHB;

Voor de jeugd en Senioren kijk dan [hier](#).

Voor de O10, kijk dan [hier voor de spelregels](#).

kijk hier voor de [rol van de spelbegeleider](#)

Waar

- We zijn te gast in sporthal De Theereheide / De Misse (én in alle andere zalen waar wordt gespeeld). Wees zuinig op de zaal en op het materiaal!

- Gegevens Sporthal 'De Theereheide'

Eikenlaan 5, 5271 RR Sint-Michielsgestel ([google maps](#))
073-5513103

- Gegevens Sporthal 'De Misse'

Jacobskamp 25, 5275 BJ Den Dungen ([google maps](#))
073-5941665

- De kleedkamers worden in sporthal 'De Theereheide' aangewezen door de beheerders van de sporthal.
- In 'De Misse' worden de kleedkamers vermeldt op het whiteboard bij binnenkomst.



Verloop wedstrijden

Zaalhockey wedstrijden worden 6 tegen 6 gespeeld. Op een speeldag wordt er in het algemeen in drieluiken gespeeld. Dit betekent dat er geen losse uit- en thuiswedstrijden zijn, maar een schema A-B, B-C, A-C, waarbij A het thuisteam is.

- Alle wedstrijden duren 2x20 minuten (+ max. 5 min inspeeltijd vóór de wedstrijd en max. 5 min pauze), dit geldt zowel voor de senioren- als voor alle jeugdteams!

De Jongste Jeugd (O10) speelt 1x 25 minuten (+ max. 5 minuten inspeeltijd vóór de wedstrijd en dus ZONDER pauze)

Indien de wedstrijd te laat begint, dan wordt de wedstrijdduur aangepast aan de overgebleven tijd (de zaalcoördinator beslist hierover). De wedstrijd die volgt, begint altijd op de geplande tijd! Ook de vereniging die na ons de zaal huurt, moet op haar geplande tijd kunnen starten.

- Ben voor een wedstrijd op tijd aanwezig en begin de wedstrijd op tijd. Uitloop is dus niet mogelijk!
- Ben je het eerste team van die dag, dan ben je verantwoordelijk voor het wedstrijd klaar maken van de zaal; het leggen van de balken, plaatsen van de goals, de banken (aan de korte zijdes van het veld mogen géén banken staan!) en de wedstrijdtafel.

Zorg in dat geval dat je minimaal 20 minuten vóór aanvang van de wedstrijd aanwezig bent om de zaal gereed te maken.

- Ben je het laatste team, dan ben je verantwoordelijk voor het netjes opruimen van deze zaken. Volg hierbij de eventuele opmerkingen van de zaalbeheerder op!
- Inspelen vóór een wedstrijd mag alléén op het wedstrijdveld zelf gebeuren en kan uiteraard alleen als de wedstrijd ervoor is afgelopen. In kleedkamers, hal en kantine is het niet toegestaan in te lopen of in te spelen. Bij sporthal de Theereheide is er ruimte om naast het wedstrijdveld (tussen de muur en de witte lijn) zonder bal en stick in te lopen mits dit rustig gebeurt, anders kan dit als storend worden ervaren door spelers en scheidsrechters van



de nog lopende wedstrijd.

Zaalhockeyuitrusting

Om in de zaal te kunnen spelen moet je beschikken over enkele andere materialen;

- Zaalhockeystick
alléén niet-competitie-spelende jongste jeugd leden (08/9) mogen een afgeplakte veldstick gebruiken
- Schone zaalgymschoenen
niet afgevende zolen en niet buitengedragen schoenen
- Zaalhockeyhandschoen (volledig gesloten bescherming van vingers)
*Als club stellen we een **zaalhockeyhandschoen verplicht** voor onze leden. De linkerhand rust vaak op de vloer om de stick helemaal plat te kunnen leggen, een zaalhockey-handschoen beschermt dan je hand ter voorkoming van blessures*



Overige verplichte zaalhockeybenodigdheden die je ook nodig hebt, maar zeer waarschijnlijk al over beschikt vanuit het veldhockey;

- Scheenbeschermers
- Bitje

Metalen onderdelen (ook het af-'tappen' ervan) zijn in de zaal niet toegestaan!

Keepersuitrusting

Ook in de zaal is de keeper goed beschermt met een volledige keepersuitrusting. Om schade aan de vloer te voorkomen gelden er extra eisen aan de keepersuitrusting. De keeper/speler dient dit verbod direct en nauwgezet op te volgen.

- **Metalen onderdelen/gespen aan keepersuitrustingen zijn ten strengste verboden, óók als deze afgeplakt zijn!!!**
- Legguards, klompen en andere uitrustingsstukken mogen geen scherpe kanten of uitsteeksels bevatten. De legguards worden beschermd met 'hoezen'.

Per team wordt één set hoezen en kunststof gespjes beschikbaar gesteld vanuit de club, zie nadere toelichting onder 'zaalhockeykoffer' in hoofdstuk 5.

Gebruikershandleiding zaalhoezen



Zorg dat de hoes met het logo om de rechter legguard zit. Het koord moet aan de buitenkant zitten



De grote riem om de binnenkant, de kleine riem om de buitenkant



Breng de hoes nu goed op spanning doormiddel van het aantrekken van het koord. Om de hoezen extra strak te krijgen een inkeping maken in het zwarte band op de plek waar de legguardriem zit. De legguardriem hier doorheen trekken. De legguardriem achter het koord doorsteken, zodat de kracht over het gehele zwarte koord wordt verdeeld.

Net zoals op het veld moet de keeper kleuren dragen die duidelijk te onderscheiden zijn van de andere spelers (beide teams).



5. Tips / Checklist voor de Coach

- Het is aan te raden om z.s.m. de teamtaken in te plannen. Naast de gebruikelijkere zaken - zoals bijv. een rijschema voor de uitwedstrijden - is een schema voor de extra taken van de zaalwacht – zaalcoördinatoren aan te raden. Nadere toelichting over deze extra taken vind je in hoofdstuk 8 en 9.

Houd er rekening mee dat de zaalcoördinator een volwassene moet zijn (18+) moet zijn, de zaalwacht mag wel minderjarig zijn. De zaalwachten en zaalcoördinatoren moet voor het gehele thuisblok (drieluik) aanwezig zijn, ook voor de wedstrijden die je zelf niet speelt in jouw thuisblok!

Taken via Lisa-app: Je kan zelf nieuwe teamtaken creëren in jouw eigen Lisa-account (in de web versie; inloggen, Team-->Taken-->Taakbeheer-->Taken aanmaken), dit is wel zo makkelijk en duidelijk voor de spelers en/of ouders.

Voor de jeugdteams met jeugdtrainers (> 18 jaar) is een roulatieschema voor de aanwezigheid van een volwassene tijdens de training ook aan te raden.

- Controleer tijdig of je spelers de verplichte uitrusting hebben om teleurstellingen te voorkomen bij de wedstrijden. Zie nadere toelichting in hoofdstuk 4 onder de kopjes 'zaalhockeyuitrusting' én 'keepersuitrusting'.

- Er mogen maximaal 12 spelers aan een wedstrijd deelnemen. Wij raden echter aan om met 11 spelers (1 keeper + 2x5 spelers) een wedstrijd te spelen. Je kunt met de 2x5 veldspelers steeds een heel 'veldteam' van 5 spelers tegelijk wisselen, waarbij de keeper uiteraard blijft staan.

Je kan er dus voor kiezen om de 12e persoon als "reserve reserve" mee te laten gaan, dit o.b.v. een roulatieschema. De 12e persoon kan eventueel invallen wanneer één van de andere 11 personen geblesseerd raakt.

- Wissel ongeveer om de 5 minuten (bij een wedstrijd van 2 x 20 minuten). Een zaalwedstrijd is zeer intensief en zo kunnen de spelers even goed uitrusten om zich daarna weer helemaal te kunnen geven. Wissel als bijvoorbeeld de bal over de eigen achterlijn is. Wissel niet als de tegenstander de bal uit mag nemen.
Let op; Zodra er teveel spelers in het veld staan (bijvoorbeeld door een foutieve



wissel) kan de scheidsrechter een strafcorner toewijzen aan de tegenstander!!

- Kijk ruim van te voren of je voldoende spelers hebt. Indien je te weinig spelers hebt, vraag dan spelers van andere spelende teams! (controleer de exacte regelgeving, zie [link](#) voor meer informatie conform de veldreglementen)
- Sommige teams hebben meer dan 12 spelers; zorg in dat geval voor een roulatieschema waarin duidelijk staat welke spelers bij de verschillende wedstrijden wel en niet aanwezig zijn. Je mag maximaal 12 spelers op de bank hebben zitten. Spelers die niet bij deze 12 behoren moeten zich op de tribune begeven!
Tip; je kan een 12e speler als "reserve reserve" indelen. Deze kan dan direct invallen bij een eventuele blessure bij een andere speler
- Ben je het eerste team van die dag? Zorg in dat geval dat je ruim (minimaal 20 minuten) vóór aanvang van de wedstrijd aanwezig bent. Je team is namelijk zelf verantwoordelijk om de zaal gereed te maken voor de wedstrijd!
Wat moet er allemaal gebeuren?
Leggen van de balken, plaatsen van de goals, plaatsen van de spelersbanken en wedstrijdtafel (opstellen achter de balken!) Vergeet niet om ook de banken aan de korte zijden van het veld (achter de goals) ook volledig te verwijderen!
- Ben je het laatste team van die dag? Dan is je team verantwoordelijk voor het netjes opruimen van alle wedstrijdspullen. Stapel de balken netjes op de balkenkar en berg deze netjes op.

Zaalhockeykoffer

Ieder team ontvangt via de coach een zaalhockeykoffer vóór aanvang van het seizoen. Hierin bevinden zich de volgende spullen;

- 4 zaalhockeyballen
- 2 hoezen voor bescherming van de legguards van de keeper;
- Kunststof riempjes-set (8-delig) voor de klompen van de keeper, verplicht in de zaal (intapen van metalen veldriempjes is niet toegestaan!)

Voor de zaalhockeykoffer moet een borg van € 20,- worden betaald. Na afloop van het seizoen, ná tijdige inlevering van een complete koffer, wordt de borg weer



terug betaald.

Afronden Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)

- De spelerslijst dient net als op het veld vóór aanvang van de wedstrijd ingevuld te zijn!
- Het DWF dient direct ná de wedstrijd, nog in de zaal, samen met de scheidsrechter(s) en andere coach(es) te worden afgerond.
- In sporthal De Theereheide is WiFi aanwezig. Indien nodig, zijn de gegevens op te vragen bij de zaalcoördinator. WiFi is er alleen voor het afronden van het DWF!
- In sporthal De Misse is WIFI aanwezig. Indien nodig, zijn de gegevens op te vragen bij de zaalcoördinator. WiFi is er alleen voor het afronden van het DWF!
- Voor het niet op tijd afronden van het DWF zal door de KNHB een boete van €75,- in rekening worden gebracht.
- Voor vragen met betrekking tot het DWF: wedstrijdsecretaris@mhcdedommel.nl



6. Trainingen zaalhockey

Gezien de beschikbare ruimte in de zaal heeft ieder team één training per week in de zaal. Het trainingsschema wordt vermeldt op de [website](#) (let op dat deze staat ingesteld op 'zaal') en wordt uiteindelijk weergegeven in de Lisa-app.

- Ben op tijd aanwezig: 15 minuten vóór aanvang van de training, zodat je op tijd omgekleed in de zaal bent en de volledige trainingstijd effectief kunt gebruiken.
- Trainingstijden zijn inclusief het leggen (eerste team) en opruimen (laatste team) van de balken en het plaatsen en opruimen van de goals evenals het uit- en inruimen van de kast met trainingsmaterialen.
- Er mogen geen banken achter/naast de goals staan. Deze moeten buiten het speelveld achter de balken worden geplaatst!
- Houd de deuren van de kleedkamers én materiaalruimtes/bergingen gesloten zodat daar geen ballen in kunnen schieten. Zo houden we onze materialen compleet gedurende het seizoen.
- Juniorenteams met trainers jonger dan 18 jaar mogen niet de zaal in zonder begeleider (18+)! Er moet altijd minimaal één volwassene aanwezig zijn. Dit is aan de teams zelf om dit te organiseren.

Tip aan de coaches: Maak ook hiervoor een roulatieschema binnen je team. Zie suggestie onder hoofdstuk 5 – eerste lid om dit weer te geven in de Lisa-app.

Informatie voor de trainer(s)

Vorbereiding voor training

Zorg dat je voorbereid naar de training komt! Bekijk vooraf welke oefeningen (hockeyfood) je gaat doen zodat je eenmaal in de zaal direct aan de slag kunt.

Als je het 'eerste team' bent van de dag, moet je met het betreffende team de zaal klaar maken. Ben dus ruim op tijd! Als je het 'laatste team' bent van de dag, houd er rekening mee dat je de zaal ook moet opruimen. In beide gevallen: betrek je spelers hierbij, zorg dat het op een veilige manier gaat!



Trainingsmaterialen

In de middelste opslagruimte van sporthal De Theereheide staat achter de derde roldeur van links in de linker hoek een grijze kast. De sleutel van deze kast is door de eerste en laatste trainer van de dag af te halen (en direct terug te brengen!) bij de beheerder van de sporthal (bij binnenkomst kantoortje meteen rechts). In deze kast tref je o.a. aan:

- Trainingsballen (3 kratjes met ieder 40 ballen)
- 3 sets pilonnen
- 3 sets hesjes

Heb respect voor de beheerders en andere huurders! Bevelen van de beheerders dienen altijd opgevolgd te worden. Als er problemen zijn, speel deze dan via de zaalhockeycommissie en ga niet zelf in discussie!

Verhinderd

Indien je onverhoopt geen training kunt geven, zorg je òf voor een vervanger òf laat je de training niet plaatsvinden.

Een vervanger kan ook iemand zijn uit het betreffende team zelf (bij de oudere jeugd, mits 18+). Zorg er dan voor dat diegene zich bij binnenkomst even meldt bij de beheerder, omdat teams namelijk niet mogen trainen zonder trainer (18+).

Als de training niet plaatsvindt, zorg er dan voor dat alle leden én de coach uit het betreffende team evenals de trainer van het team dat na jou komt dat weten, zodat er niemand voor niets naar de sporthal komt. Stuur zo spoedig mogelijk een bericht naar de Zaalhockeycommissie zodat zij de beheerder daarover tijdig kan informeren (+31650614817)

Het afgelasten van een training is voor ons als club kosteloos tot 4 weken vóór aanvang, doe dit dan via mail naar de Zaalhockeycommissie (zaalhockey@mhcdedommel.nl).

Binnen 4 weken, echter tot 48 uur, vóór aanvang afgelasten? Doe ook dit dan aub via mail naar de Zaalhockeycommissie (zaalhockey@mhcdedommel.nl).

Afgelasten van een training binnen 48uur vóór aanvang van de training? Doe dit aub via WhatsApp (+31650614817)!



7. Belangrijke links en verwijzingen

Club website: www.mhcdedommel.nl

Home-pagina: Kijk hier voor algemene mededelingen.

Onder het kopje **Hockey** vind je enkele relevante pagina's:

- [Teams](#) spelersoverzicht en coach(es) per team
- [Trainingsschema](#) zodra deze gereed is
- [Wedstrijdschema](#) zodra deze gereed is
- [Zaalhockey](#) algemene informatie en diverse bestanden¹ met meer informatie omtrent zaalhockey

Inloggen op Dommelsite

Inloggen doe je met je lidmaatschapsnummer – of van je kind / kinderen - en (zelf gekozen) wachtwoord. Onder 'start' vind je een overzicht van komende taken en wedstrijden voor jou persoonlijk.

KNHB-site: www.knhb.nl

Op de KNHB-site vind je ook veel waardevolle informatie, zoals bijvoorbeeld:

- knhb.nl / Competitie & disciplines / [Match Center](#)
- knhb.nl / Arbitrage / Spelregels en briefings / Spelreglement zaalhockey [Junioren/Senioren](#) & [categorie Onder 10 \(O10\)](#)

Lisa-App

De Lisa-App werkt voor de zaalcompetitie hetzelfde als voor de veldcompetitie. Selecteer je eigen team en je hebt toegang tot alle info uit Lisa m.b.t. dit team.

¹ Let op het vermelde jaartal van een bestand. Hieraan kun je zien of deze dus van dit jaar is of niet.

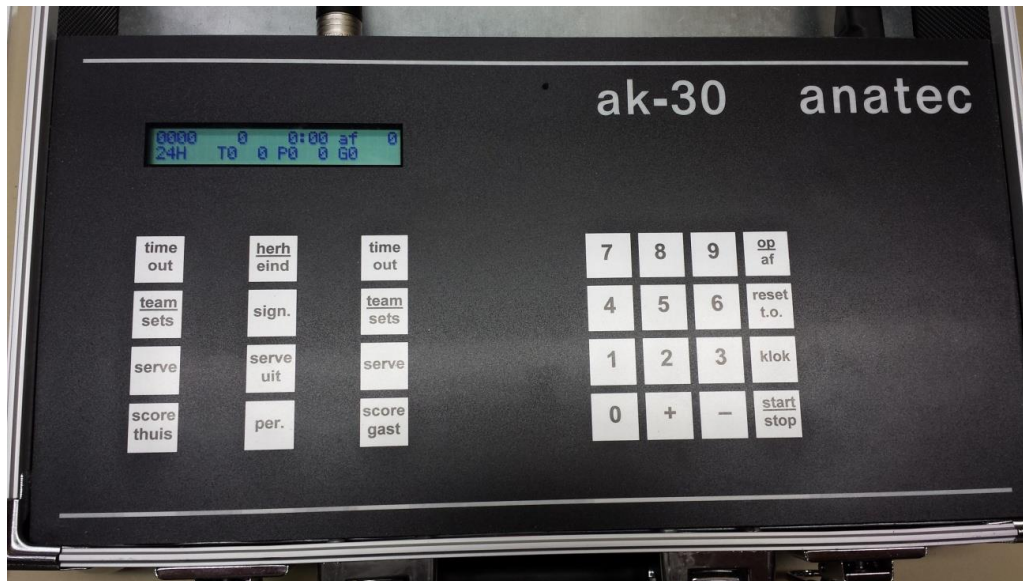
8. Instructies voor de zaalwacht

Iedere wedstrijd zijn er naast de twee scheidsrechters, een **door de coach** ingedeelde zaalcoördinator en ook één of twee personen die als zaalwacht fungeren.

De zaalwacht bedient het scorebord gedurende het gehele thuisblok (drieluik) de wedstrijden, ook de wedstrijd waarin het Dommel team zelf niet speelt! De zaalwacht mag minderjarig zijn. De zaalcoördinator moet een volwassene (18+). Een speler uit het team mag geen zaalwacht (of zaalcoördinator) zijn tijdens eigen wedstrijden!

- Ben op tijd aanwezig; minimaal vijf minuten voor aanvang 1^e wedstrijd.
- De bediening van het scorebord is eenvoudig, maar verderop vind je een korte instructie. *Bij onduidelijkheid: vraag iemand met ervaring of de zaalbeheerder om verdere uitleg.*
- Stel de wedstrijdduur tijdig in zodat bij het beginsignaal van de scheidsrechters de tijd direct kan worden gestart.
- Standaard wedstrijdduur is 2 x 20 minuten met 5 minuten pauze. De Jongste Jeugd (O10) heeft een wedstrijdduur van 1 x 25 minuten ZONDER pauze. De geplande eindtijd staat vast!
Bij niet tijdig beginnen gaat dat ten koste van de wedstrijdduur, de wedstrijd wordt dan ingekort. De zaalcoördinator bepaalt in dat geval de gewijzigde wedstrijdduur en pauzetijd.
- De pauze duurt 5 min. Stel hiervoor de klok in laat deze ook terug lopen.
Tip; stel de klok bijvoorbeeld in op 4 minuten, er blijft dan nog 1 minuut over de teams te laten op te stellen. De 2^e helft van de wedstrijd kan dan na 5 minuten ook op tijd beginnen.
- Als een scheidsrechter een speler uit het veld stuurt, dien je de gegeven straf tijd voor die speler bij te houden.
- Bij vragen of onduidelijkheden: vraag de zaalcoördinator.
- De coaches/aanvoerder van beide teams en de scheidsrechters ronden direct na de wedstrijd het digitaal wedstrijd formulier (DWF) af op de locatie.

Gebruik bedieningspaneel scorebord



Tijd instellen doe je op het rechtergedeelte:

- Kijk voordat je de tijd gaat instellen of de klok op 'optellend' of 'aftellend' staat. Dit zie je in het display.
- Staat hij op 'op' dan druk je op 'op/af' om het te veranderen.
- Staat hij op 'af' dan ga je verder met onderstaande stappen.
- Druk op 'klok' en vervolgens de juiste cijfers. Bijvoorbeeld 2 – 0 – 0 – 0 voor 20 minuten.
- Druk op 'start/stop'. De tijd telt nu af.
- In de rust stel je opnieuw de tijd in !! *(4 min, zie tip hiervoor)*

Score bijhouden doe je op het linker- en rechtergedeelte:

- Let op voor wie je een doelpunt registreert: de teams staan op het veld niet altijd zoals op het scorebord (links thuisspelend team en rechts gasten)
- Score thuis = knop 'score thuis' indrukken en vervolgens '+' of '-'.
- Score gast = knop 'score gast' indrukken en vervolgens '+' of '-'.

Time-out instellen:

- Dit wordt met zaalhockey - op ons niveau - nooit gebruikt! **De tijd loopt altijd door, ongeacht wat er aan de hand is!** Op deze manier blijft het voor iedereen duidelijk wanneer de wedstrijd is afgelopen en kunnen de wedstrijden die nog komen op tijd worden gestart.

9. Instructies voor de zaalcoördinator

Iedere wedstrijd zijn er naast de twee scheidsrechters, een **door de coach** ingedeelde zaalcoördinator en ook één of twee personen die als zaalwacht fungeren.

Een zaalcoördinator coördineert gedurende het gehele thuisblok (drieluik) de wedstrijden, ook de wedstrijd waarin het Dommel team zelf niet speelt! **De zaalcoördinator moet een volwassene (18+) moet zijn.** De zaalwacht mag wel minderjarig zijn. Een speler uit het team mag geen zaalwacht of zaalcoördinator zijn tijdens eigen wedstrijden!

De zaalcoördinator;

- heeft de leiding over de gehele zaal, dus over de wedstrijden als ook de mensen op de tribune;*
- is verantwoordelijk voor een soepel verloop van (een deel van) de dag;*
- zorgt ervoor dat de wedstrijden op een prettige manier verlopen;*
- is verantwoordelijk voor het tijdig beginnen en eindigen van de wedstrijden;*
- is het eerste aanspreekpunt in het geval van calamiteiten.*

Er is een zaalcoördinatorhesje aanwezig in de koffer welke door u gedragen dient te worden, hierdoor bent u herkenbaar voor iedereen.

Op tijd aanwezig

Ben op tijd vóór de eerste wedstrijd aanwezig (minimaal 15 minuten). Er is dan ruimte voor een korte afstemming met de scheidsrechters & zaalwacht(en) en eventueel een korte overdracht door de zaalcoördinator voor u. En niet onbelangrijk, het welkom heten van de teams met een korte introductie van uzelf als zaal coördinator voor (een deel van) de speeldag.

*In geval u de eerste hockeywedstrijd van die dag coördineert moet de zaal door het thuisspelende team razendsnel gereed worden gemaakt voor de wedstrijd, zie erop toe dat dit voortvarend wordt opgepakt. Er is **20 minuten** voorbereidingstijd ingepland.*

Blaauwe koffer

De blauwe wedstrijd koffer ligt bij de beheerder van de sporthal en dient daar na de laatste wedstrijd van de dag ook weer compleet ingeleverd te worden.

Inhoud blauwe koffer:

- Twee gele wedstrijdballen (zorg dat deze niet kwijtraken!)
- Twee identieke fluitjes (eventuele nieuwe fluitjes zijn te koop bij de

- zaalbeheerders in de Theereheide)
- Hesje t.b.v. de zaalcoördinator (alleen in de Theereheide)
- Weekendoverzicht van alle wedstrijden en ingedeelde scheidsrechters inclusief de tijden van de zaalhuur
- Twee pennen
- Sporttape
- WiFi-code
- EHBO-doos
- Pleisters + schaar
- Bij de beheerder is een cool-pack van de Dommel verkrijgbaar
- Telefoonlijst van coaches en scheidsrechters
- Het zaalbulletin
- Overzicht spelregels – verschillen veld- en zaalhockey

Algemeen

Check uitrusting

- Geen zwarte zolen (welke afgeven) in de zaal; alléén schone zaalschoenen met niet afgevende zolen
- Geen getapete hockeysticks, enkel en alleen zaalhockeysticks (m.u.v. de niet-competitie spelende jongste jeugd)
- Keepersuitrusting alleen met kunststofriempjes, metalen riempjes zijn nooit toegestaan, ook niet met tape!
- Alleen de spelers/speelsters, coaches, scheidsrechters, zaalwachten en zaalcoördinator mogen zich in de zaal bevinden. Indien niet het juiste schoeisel wordt gedragen is er bij de beheerders een setje schoenenhoesjes te lenen. Al het andere publiek dient zich buiten de zaalvloer te begeven; zij kunnen vanaf de tribune de wedstrijden volgen.

Gereed maken / opruimen zaal

- Het eerste team van de dag moet zaal gereed maken voor de wedstrijd; de balken leggen, plaatsen goals. Achter de balken 2 teambanken met in het midden de wedstrijdtafel (op de witte lijn svp). De strafbank (3^e bank) vóór wedstrijdtafel plaatsen.
*er zitten **20 minuten** tussen ingang zaalhuur en start eerste wedstrijd.*
- Zorg ervoor dat de banken aan de korte zijden van het veld, dus achter de goals, ook volledig zijn verwijderd! Deze dienen achter de balken opgesteld te worden!
- Het laatste team van de dag moet de balken opruimen. Zie erop toe dat zij

dit ook netjes uitvoeren na afloop van hun wedstrijd.

tip: vraag de zaalbeheerder of er nog een vereniging ná ons in de zaal speelt; wellicht kan dan e.e.a. blijven staan dat die vereniging ook nodig heeft, bijvoorbeeld goals, banken en/of de wedstrijdtafel dan wel dat De Dommel de volgende dag weer de eerste gebruiker is.

Inlopen en spelen

- Inspelen voor een wedstrijd mag alléén op het wedstrijdveld zelf gebeuren en kan uiteraard alleen als de wedstrijd ervoor is afgelopen. Bij sporthal De Theereheide is er ruimte om naast het veld (tussen de muur en de witte lijn) zonder bal en stick in te lopen mits dit rustig gebeurt. Anders kan dit als zeer storend worden ervaren door spelers en scheidsrechters van een nog lopende wedstrijd. In kleedkamers, hal en kantine is het niet toegestaan in te lopen of in te spelen. Zie hierop toe en grijp indien nodig in!

Bij afwezigheid

- Teams, scheidsrechters en zaalwachten dienen ten minste 15 minuten vooraf aanwezig te zijn. *Let op: scheidsrechters en zaalwachten kunnen nog zelf aan het spelen zijn.*
- Bij afwezigheid van:
 - scheidsrechter: bel eerst de desbetreffende scheidsrechter (zie geprinte lijst) en dan evt. de aanvoerder / coach van zijn / haar team (zie telefoonlijst in blauwe koffer)
 - zaalwacht: vraag de coach van het team waarvoor u ook aanwezig bent, de zaalwacht is namelijk ook door deze coach geregeld.

Let op begintijd (eerste) wedstrijd

Begintijd van de eerste wedstrijd is ongeveer 20 minuten later dan het moment waarop de zaalhuur ingaat (voor een overzicht van de gehuurde zaaluren: zie blauwe koffer). Vaak is er dan nog een andere vereniging vóór ons in de zaal. Er dient ter plekke - door de coördinator - dus strak te worden gecoördineerd:

- Geef tijdig aan het thuisspelende team / coach aan dat ze, direct nadat de vereniging vóór ons klaar is starten met het gereed maken van de zaal.
- Geef tijdig aan de scheidsrechters aan dat zij starten met de wedstrijdvoorbereiding.
- Zorg dat de wedstrijd op tijd begint!
- Bewaak de duur van de pauze.

Houd de eindtijd van de wedstrijd aan

Te laat beginnen is toch op tijd stoppen! De eindtijd van de wedstrijd is vermeld op het wedstrijdformulier in de blauwe koffer. U bent degene die, vóórdat de wedstrijd begint, beslist of de wedstrijd overeenkomstig reguliere speeltijd kan worden gespeeld. Als dit niet mogelijk is binnen de geplande eindtijd, dan beslist de zaalcoördinator met hoeveel minuten de wedstrijd wordt ingekort.

- Als u de speeltijd inkort, kondig dit dan aan bij de zaalwachten en scheidsrechters. De scheidsrechters informeren de beide teams hierover via de aanvoerders en/of coaches.

De wedstrijdklok mag nooit stil gezet worden, ongeacht wat er gebeurt, de eindtijd van de wedstrijd is altijd de geplande eindtijd van de desbetreffende wedstrijd.

Denk aan de wedstrijdbal

Wedstrijdballen raken snel kwijt! Dus aan het einde van de wedstrijd de gele wedstrijdbal direct weer innemen. Er dienen er 2 in de blauwe koffer te liggen.

Digitaal wedstrijd formulier (DWF)

Het is aan de scheidsrechters (en eventueel zaalcoördinator) om vóór aanvang van de wedstrijd de spelerslijsten in het DWF te controleren of deze compleet en correct zijn ingevuld, dit is een vereiste vanuit de bond!

Het is aan de coach(es) van beide teams en aan de scheidsrechter(s) om direct na de wedstrijd het DWF af te ronden op de locatie. Help hen hier zo nodig aan herinneren. Er is WiFi in de zaal aanwezig, dit kan gebruikt worden wanneer een scheidsrechter of coach geen mobiel netwerk beschikbaar heeft.

Met u als zaalcoördinator vertrouwen we op een prettig en soepel verloop van de zaalwedstrijden. U mag daarin eisend zijn naar alle betrokkenen ter plaatse (ook de scheidsrechters!). Dank voor uw inspanningen!